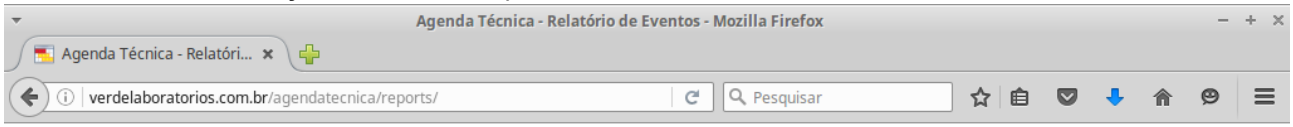
RELATÓRIO DE EVENTOS DA AGENDA TÉCNICA

1.

1. Acessando o Relatório de Eventos

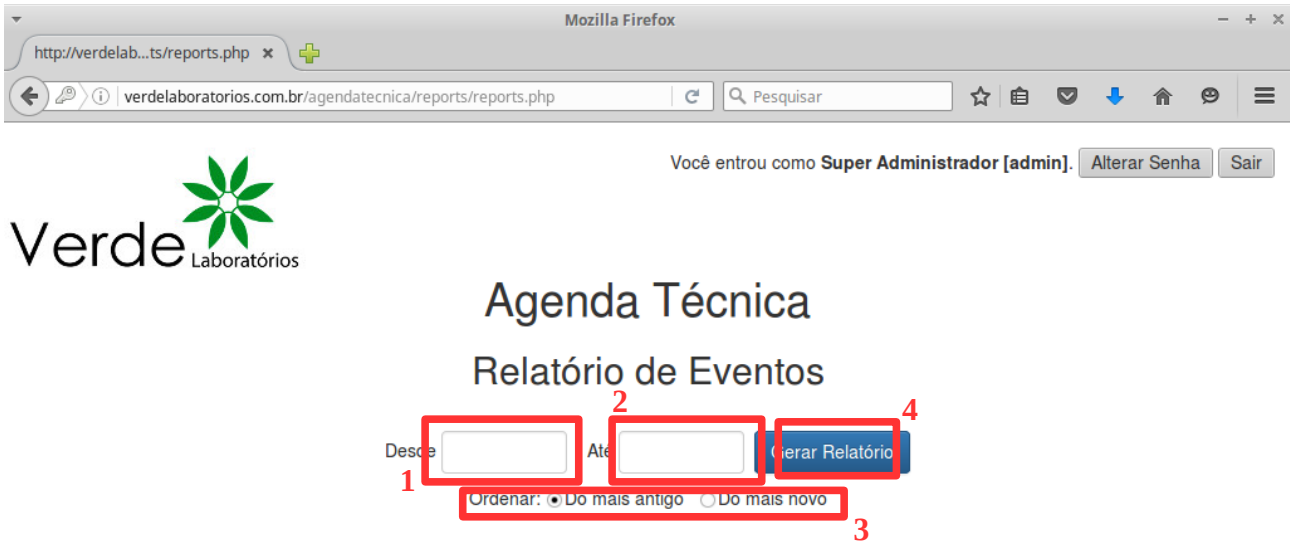
Para acessar o Relatório de Eventos é preciso utilizar um navegador de internet e acessar o endereço: **http://www.verdelaboratorios.com.br/agendatecnica/reports.**

Ao acessar este endereço uma tela será apresentada conforme abaixo.



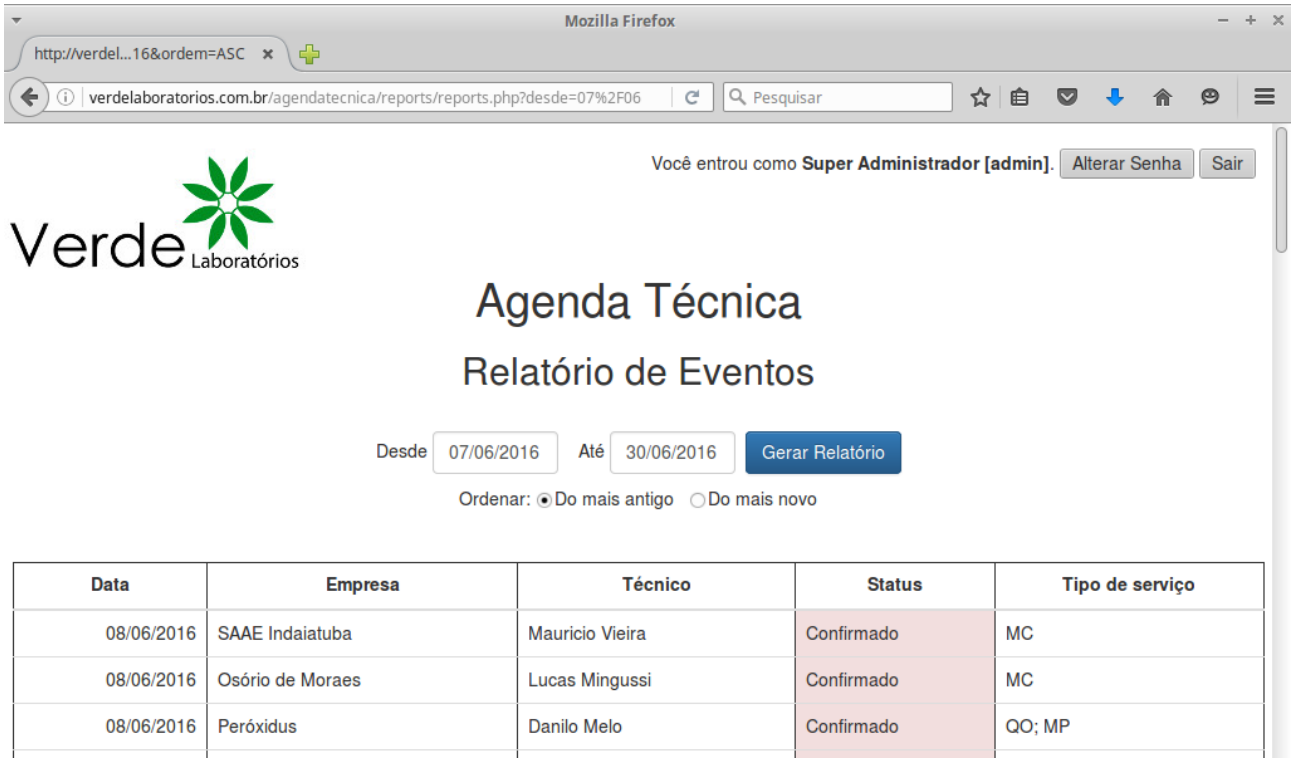


Para efetuar login, entre com os dados fornecidos anteriormente pelo departamento técnico. Ao entrar com os dados um formulário para gerar o Relatório de Eventos será mostrado.



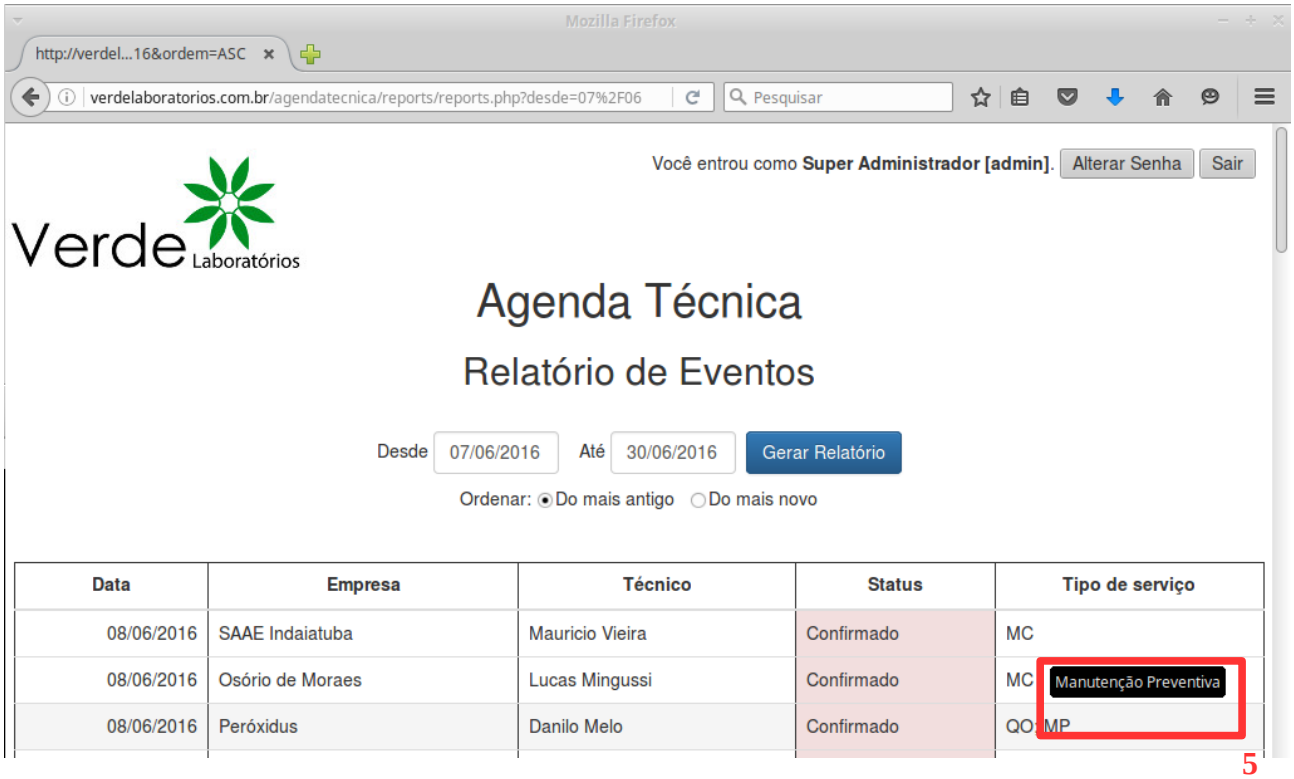
2. **Visualizando os eventos**

Após acessar o Relatório de Eventos conforme a instrução do ***item 1*** deste manual o usuário poderá gerar e visualizar o relatório dos eventos e seus respectivos detalhes. Para isso basta adicionar uma data inicial$_1$ e uma data final$_2$ de um período em que deseja visualizar os eventos existentes selecionando a ordenação$_3$ entre duas opções: “Do mais novo” ou “Do mais antigo”, depois clicar em “Gerar Relatório”$_4$.



2.1 Exibindo o tipo de serviço por extenso

Para exibir o tipo do serviço por extenso, basta pairar o ponteiro do mouse sobre a sigla para a qual deseja saber o nome por extenso e uma caixa de descrição flutuante será exibida conforme destacado$_5$ na imagem abaixo:



3. Saindo do Relatório de Eventos

Ao finalizar o trabalho, o usuário deverá sair do Relatório de Eventos clicando no botão **Sair**$_6$, localizado no canto superior direito conforme mostrado na imagem abaixo.

